

## MEMORISER UNE ZONE DE TEXTE COMME UN QUICKPART

Pour faire suite à la vidéo sur Quickpart voici un autre exemple de mémorisation pour une zone de texte.

Prenons ici l'exemple d'une zone de texte afin d'inscrire automatiquement sur nos flyers :

Imprimé par nos soins – Ne pas jeter sur la voie publique – Merci

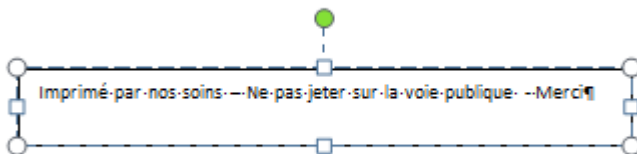
Vous pouvez aussi rajouter votre N° Siret ou autre au bout

## PREPARATION

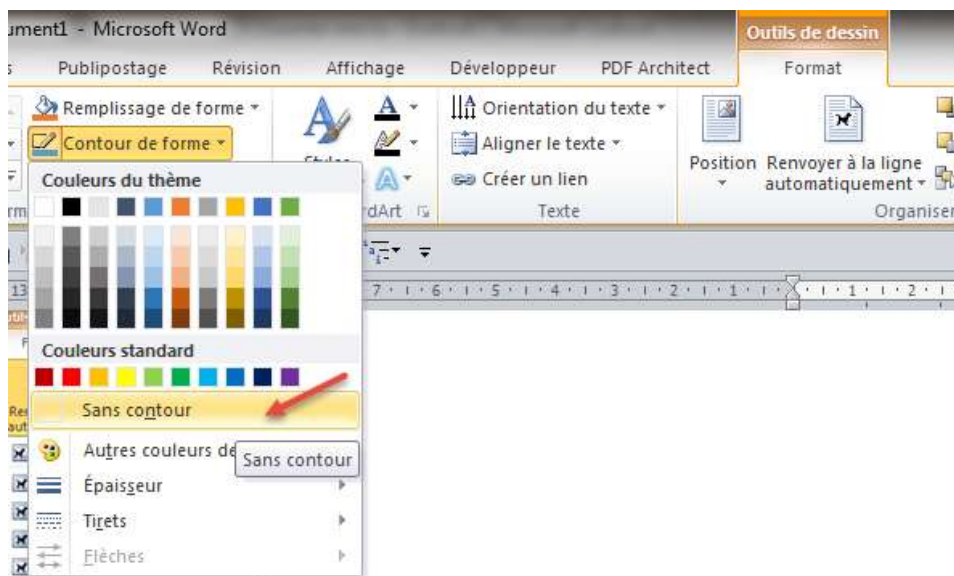
Cliquons sur l'onglet Insertion – Zone de texte



Créons la zone de texte et pivotons-la à la verticale grâce au petit cercle vert au-dessus après avoir fait toutes les mises en forme voulues (couleurs de texte, taille, attributs...),



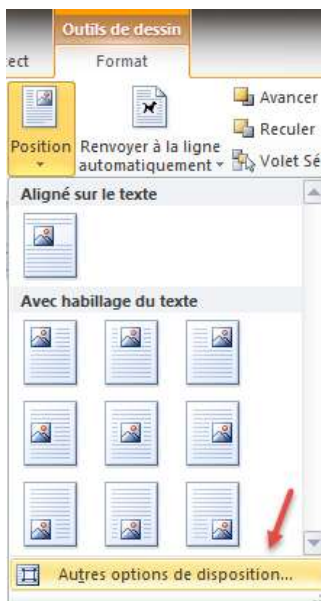
Retirons aussi le contour par contour de forme des Outils de dessin. (Ce que je ne ferai pas ici pour que vous visualisiez mieux le résultat)



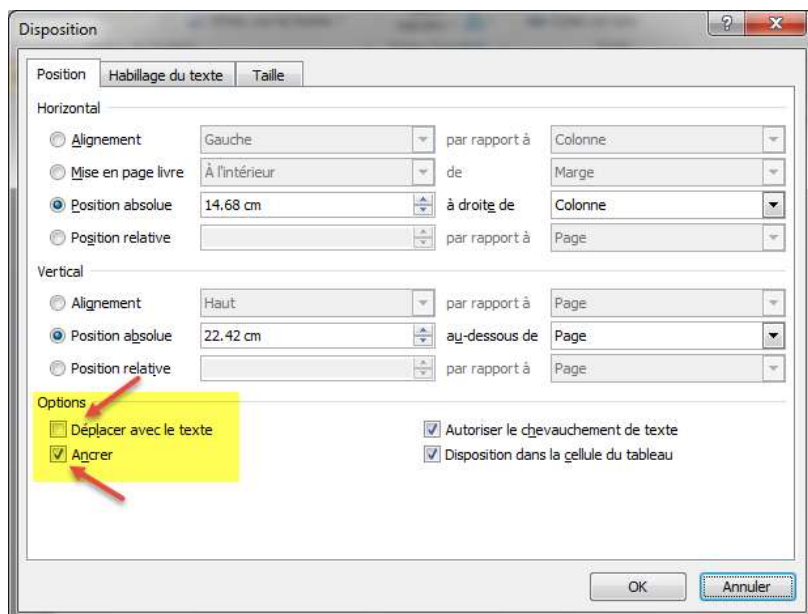
Positionnons-la à droite en bas de page par exemple, dans la marge mais pas trop au bord de la feuille de façon à ce qu'elle soit tout de même imprimée, dimensionnons-la si besoin par les poignées banches tout autour.



Maintenant que notre zone de texte est créée, sélectionnons-la avec notre croix de déplacement, et utilisons (pour celle-ci en particulier) l'onglet Outils de dessin : Autres Options de disposition...



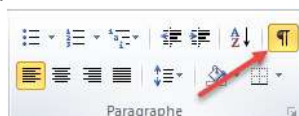
**Décochons** Déplacer avec le texte ainsi lorsque nous saisissons du texte (et donc nous ferons des entrées au clavier) elle ne se déplacera pas dans la feuille.



**Ancrons-** là afin qu'elle ne bouge plus.

Nous pouvons aussi lui affecter une position absolue plus précise en cm dans cette même boîte de dialogue.

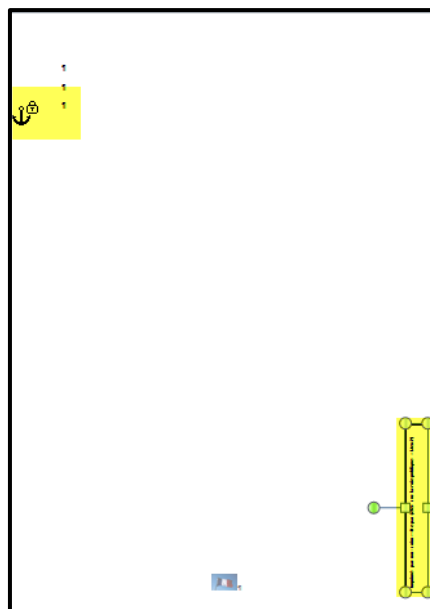
Attention ancrer veut dire qu'elle sera attachée à un interligne de votre feuille donc affichez bien les

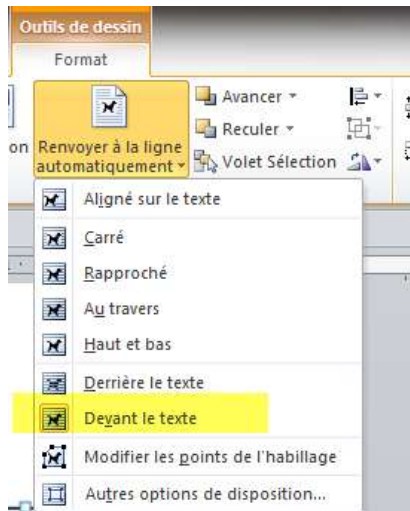


« ¶ » de l'onglet accueil afin de visualiser à quelle ligne est ancrée votre zone de texte pour ne pas la supprimer par erreur.

Si vous supprimez la ligne (donc cet interligne ¶) auquel elle est attachée vous supprimez la zone de texte !

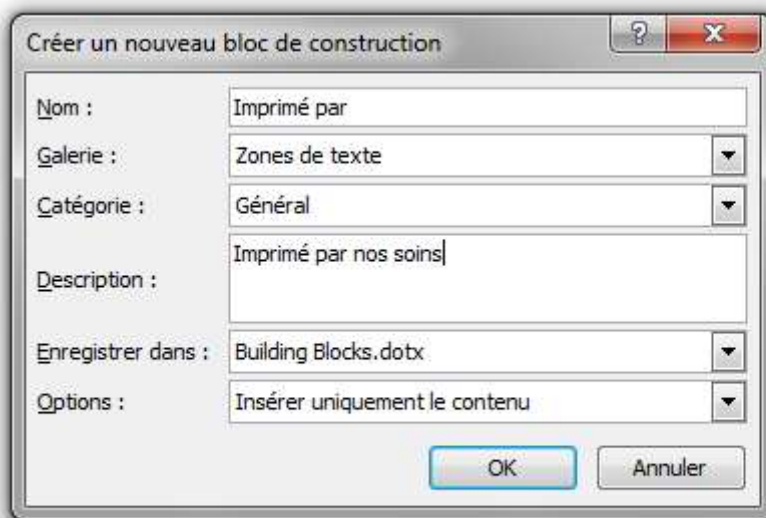
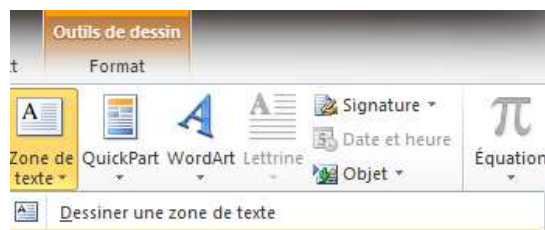
Allons aussi en l'ayant sélectionnée sur Outils dessin, Format Renvoyez à la ligne automatiquement et choisissons **devant le texte**. Ainsi nous pourrons la placer correctement où nous le souhaitons sur la page.





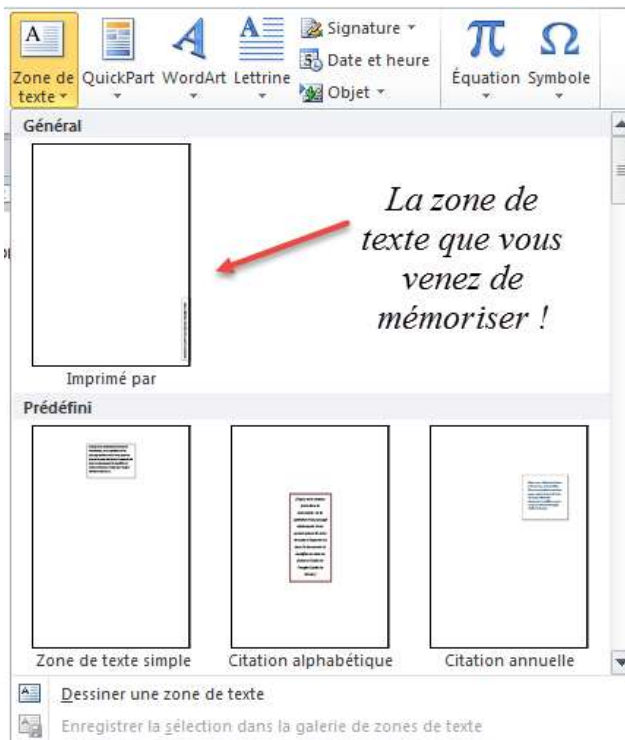
## MEMORISONS LA ZONE DE TEXTE

Maintenant que tout est fait il nous reste à enregistrer notre sélection dans la galerie de zones de texte.

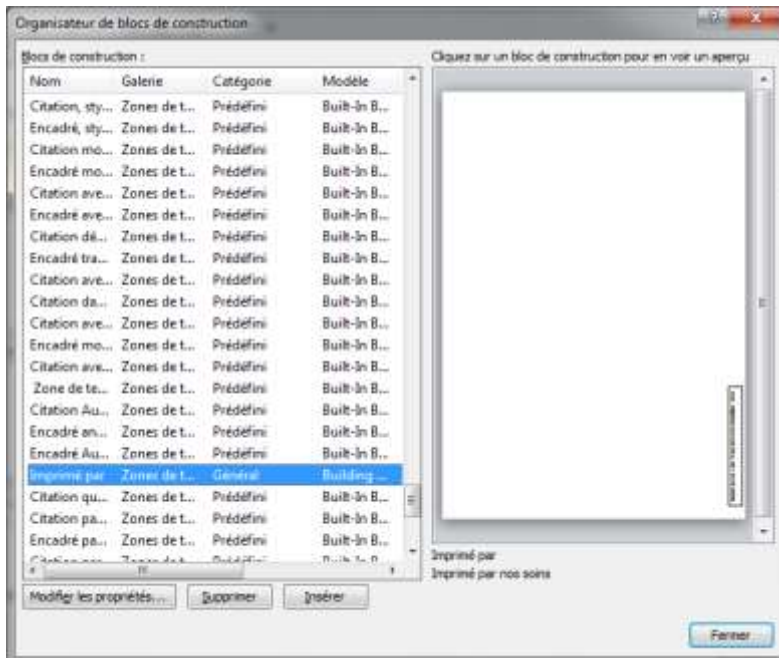


Une fois mémorisée elle se présente dans Insertion Zone de texte

La voici mémorisée dans la galerie des zones de textes



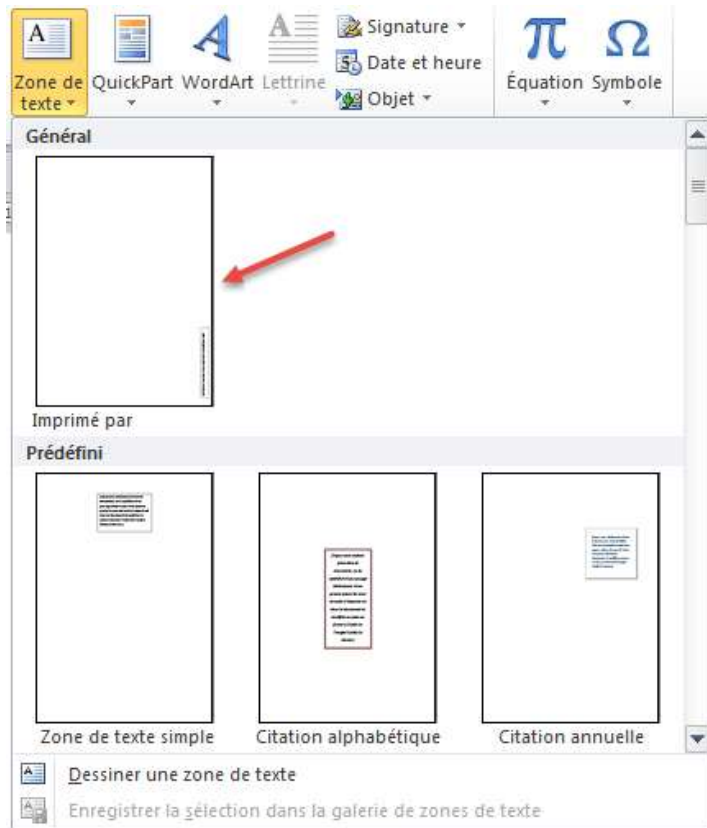
On l'a retrouve également dans l'organisateur de blocs de construction :



# UTILISONS NOTRE ZONE DE TEXTE

Créons un nouveau document pour tester notre travail.

Insérons là par Insertion Zone de texte, en cliquant sur son image.



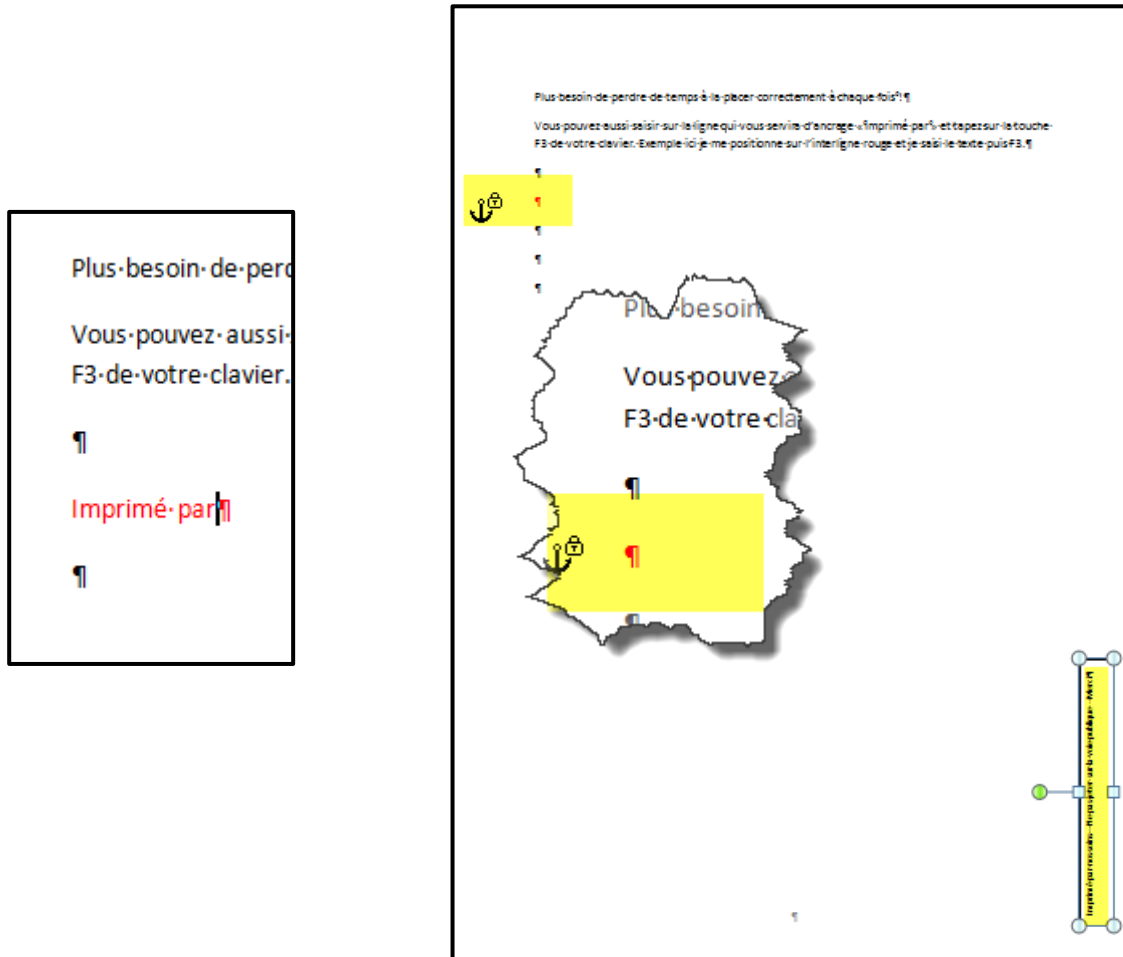
Elle se présente ainsi à l'horizontal, à l'endroit que nous avons prédéfini avant l'enregistrement, soit en bas à droite.



Un clic dans le vide de votre page suffit pour lui donner sa position verticale, la position horizontale étant proposée à l'insertion afin de donner accès à la modification du contenu de la zone de texte.

Plus besoin de perdre de temps à la placer correctement à chaque fois !

Vous pouvez aussi saisir sur la ligne qui vous servira d’ancrage « imprimé par » et taper sur la touche F3 de votre clavier. Exemple ici je me positionne sur l’interligne rouge et je saisi le texte puis F3.



Vous pouvez aussi réaliser des zones de texte pour placer des adresses de destinataires si vous ne travaillez pas avec les tabulations par exemple.

Si vous n’avez pas de logiciel comme Publisher, vous pouvez utiliser la mémorisation de zones de texte dont vous n’aurez qu’à modifier le contenu, elles arriveront bien positionnées et vous pourrez vous en servir par exemple pour créer votre Newsletter, la préparation de documents d’aide pour les développeurs, des rapports...