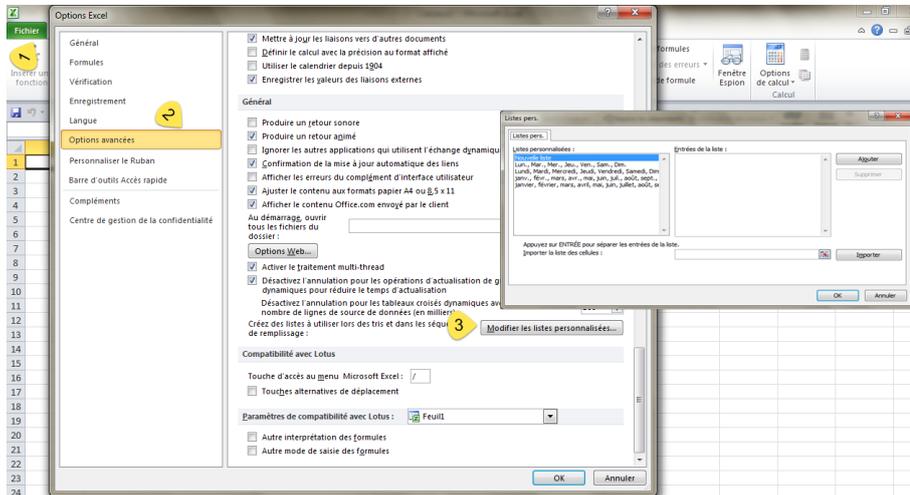


# LES LISTES PERSONNALISEES

Si vous ne connaissez pas encore les listes personnalisées, nous allons créer ensemble une première liste.

Excel possède déjà des listes personnalisées (natives) dont nous nous servons pour recopier par exemple des mois, des jours de semaine. Ces listes ne sont ni modifiables ni supprimables.

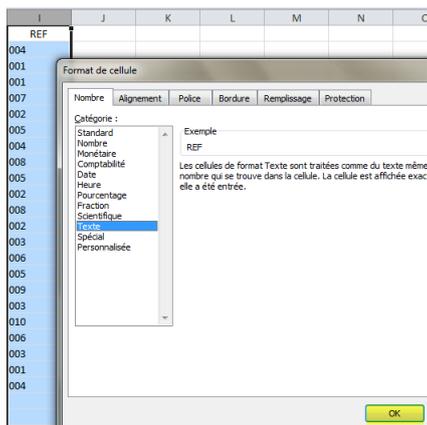


## CRÉER SA LISTE PERSONNALISEE

Par contre vous pouvez créer vos propres listes personnalisées comme des listes de produits, de clients, de fournisseurs, de salariés... en fait ce que vous devez recopier souvent, ou dont vous vous servez pour trier ou remplir des données. Évitez les tâches récurrentes, la bureautique est faite pour cela.

Une liste personnalisée peut contenir du texte, ou de l'alphanumérique.

Pour créer une liste personnalisée ne contenant que des chiffres par exemple des références de pièces détachées, sélectionner vos cellules et appliquez le format texte par le lanceur de la boîte de dialogue Nombre sur l'onglet accueil. Idem pour les dates, il faudra les transformer en texte.



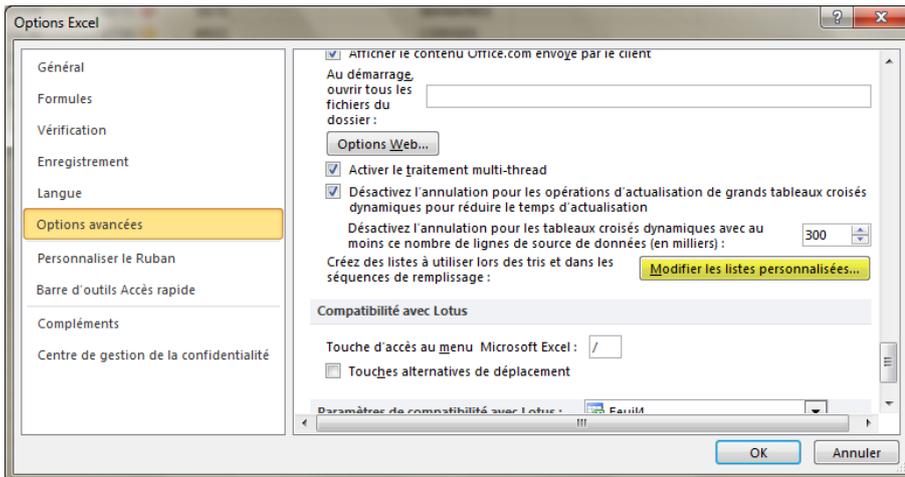
## A PARTIR D'UNE LISTE EXISTANTE

Créons une liste personnalisée des fruits par ordre alphabétique sur la feuille.

	A
1	BANANES
2	CERISES
3	FRAISES
4	KIWI
5	POIRES
6	POMMES
7	

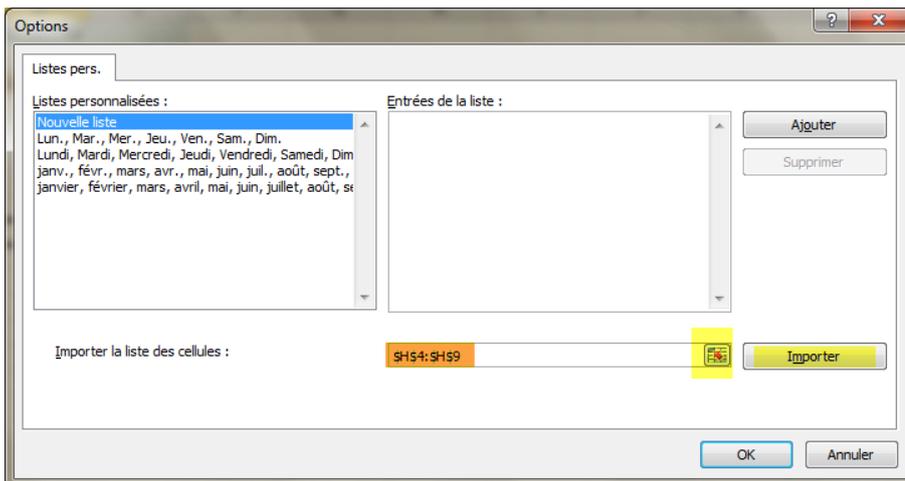
Importons cette liste dans la liste des listes personnalisées. Elle restera dans votre Excel même si vous changez de classeur elle existera toujours tant que vous n'irez pas la supprimer.

Fichier, Options, Options avancées, Groupe général, modifier les listes personnalisées.



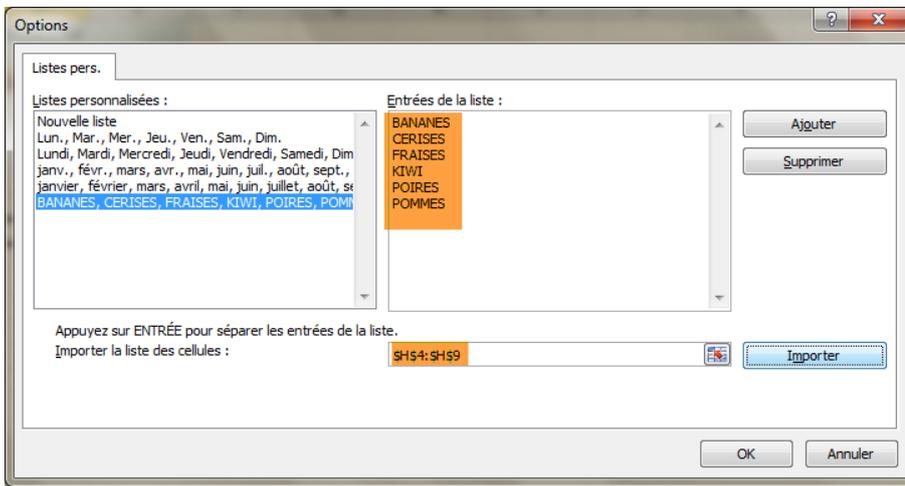
Soit vous avez pensé à mettre cette liste en surbrillance sur la feuille et la zone Ad Hoc (en orange) a récupéré la plage comme ici (\$H\$4:\$H\$9) il ne vous reste plus qu'à cliquer sur importer.

Soit vous n'y avez pas pensé et là vous cliquez sur le petit carré bleu blanc rouge pour aller la définir sur votre feuille, il l'a récupère et vous cliquez sur IMPORTER.



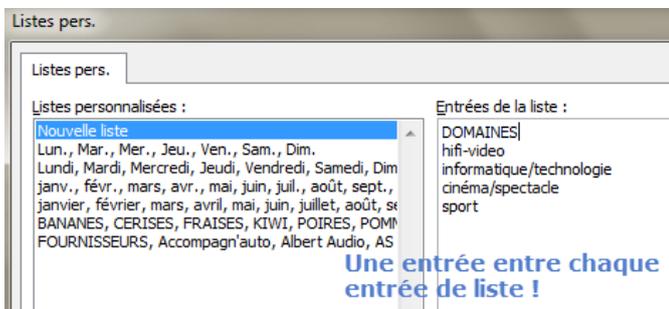
Votre liste est importée.

Vous venez de découvrir les listes personnalisées et vous regrettez de ne pas avoir encore votre propre liste de produits mais vous êtes gêné par le temps. Qu'importe, ouvrez un classeur cette liste existe, mettez la plage en surbrillance et importez là dans vos listes personnalisées.



## DIRECTEMENT EN SAISIE

Soit elle n'est pas encore prête vous la saisissez directement dans « entrées de liste », en séparant chaque mot par une entrée. Vous êtes autorisé à mettre plusieurs mots sur une même ligne comme par exemple :



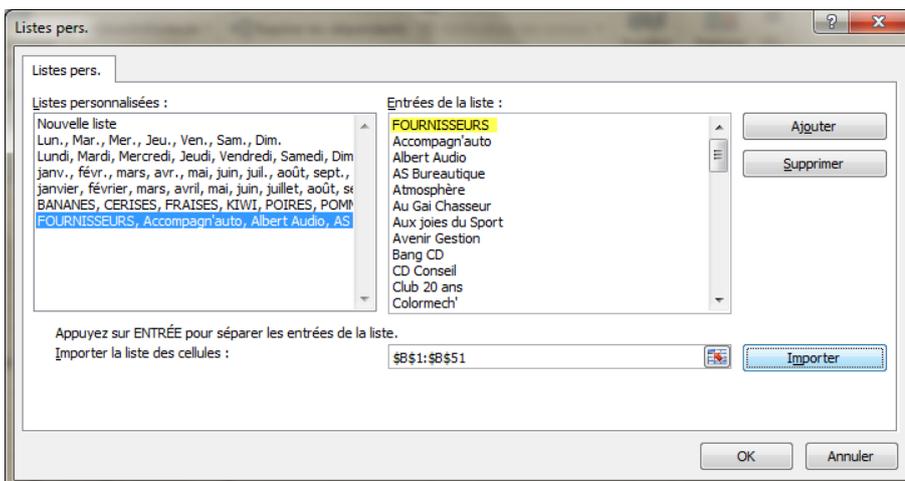
Et vous validez par Ajouter.

## CONSEIL

Un petit conseil, pour des listes que vous utiliserez souvent je vous suggère de leur donner un nom en majuscule qui sera en fait le titre de votre colonne, (la ligne d'étiquette), ainsi lorsque vous la recopiez si elle est longue, vous saurez tout de suite que votre liste est terminée.

De plus les titres vous permettent de mémoriser facilement vos listes.

Exemple avec une liste de FOURNISSEURS (fictifs) que j'ai récupéré dans un de mes classeurs.



À chaque fois que j'ai besoin de recopier cette liste, il me suffit d'écrire FOURNISSEURS en majuscules comme dans la liste dans une cellule de ma feuille et de recopier avec la poignée de recopie à l'angle inférieur droit de la cellule.

A1		f_x FOURNISSEURS		
	A	B	C	D
1	FOURNISSEURS			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Lorsque je descends la petite bulle d'aide m'indique quel nom de fournisseur sera inscrit dans la cellule, dès que je verrai mon titre je remonte d'une ligne car ma liste sera terminée.

	A	B	C
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			

- 46 Sportissimo
- 47 Triat'
- 48 Univers TTX
- 49 Vidéo Futur
- 50 Virages
- 51 Vogue
- 52

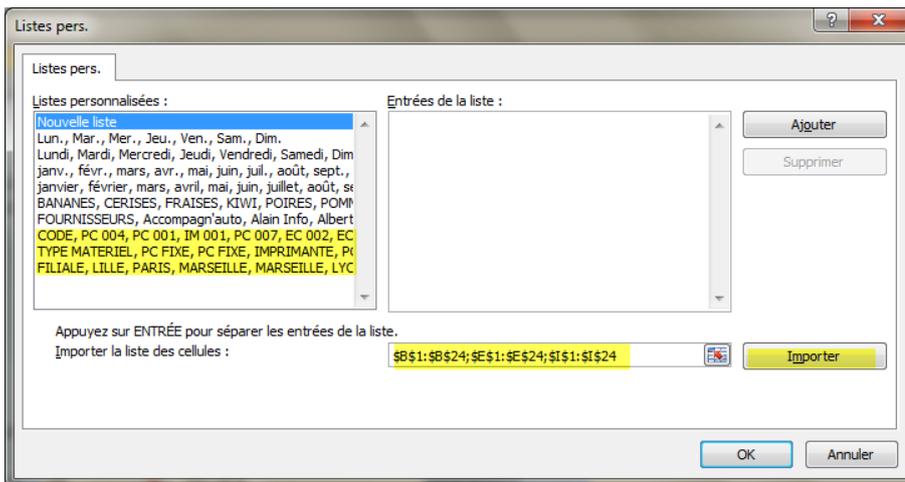
	A
1	FOURNISSEURS
2	Accompagn' auto
3	Albert Audio
4	AS Bureautique
5	Atmosphère
6	Au Gai Chasseur
7	Aux joies du Sport
8	Avenir Gestion
9	Bang CD
10	CD Conseil
11	Club 20 ans
12	Colormech'
13	Conduite Formation
14	Connex
15	Créatif'
16	Diffusion
17	Dynamic
18	Européenne de conduite
19	Gaumont
20	Géantissimo
21	Impact
22	Interface
23	KLM Vidéo
24	La Ceinture
25	La Glisse
26	La Louisiane
27	La Raquette
28	La Raquette
29	La Vitesse
30	Le Fellini
31	Le Praire
32	Les Quatre Roues
33	Les Variétés
34	L'Estable
35	L'Etang Joli
36	Lyon Coiffure
37	Marivaux
38	Micro Développement
39	Mille coupe
40	Mod'hair
41	Multimédia
42	Ordi Concept
43	Pathé Hifi
44	Renaissance
45	Salon Pascal
46	Sportissimo
47	Triat'
48	Univers TTX
49	Vidéo Futur
50	Virages
51	Vogue
52	
53	
54	

## IMPORTER PLUSIEURS LISTES PERSONNALISEES EN UNE FOIS

Vous pouvez sélectionner plusieurs colonnes soit avec votre touche CTRL si elles ne sont pas adjacentes soit avec shift.

Retournez sur listes personnalisées et importez.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	AFFECTATION	CODE	DATE ACHAT	DATE PANNE	FILIALE	MARQUE	PHT	TYPE DE PANNE	TYPE MATERIEL
2	COMMERCIAL	PC 004	08/04/2013		LILLE	ASUS	▲ 1 300.00 €		PC FIXE
3	COMMERCIAL	PC 001	20/01/2014		PARIS	SAMSUNG	▲ 1 200.00 €		PC FIXE
4	COMMERCIAL	IM 001	03/02/2014	12/12/2014	MARSEILLE	BROTHER	▼ 556.00 €	PRISE PAPIER	IMPRIMANTE
5	COMMERCIAL	PC 007	25/06/2014		MARSEILLE	ACER	▲ 1 400.00 €		PC PORTABLE
6	COMMERCIAL	EC 002	11/09/2014		LYON	SONY	▼ 130.00 €		ECRAN
7	COMMERCIAL	EC 005	28/11/2014		PARIS	ACER	▼ 127.00 €		ECRAN
8	COMMERCIAL	IM 004	20/01/2015		LYON	EPSON	▼ 512.00 €		IMPRIMANTE
9	COMMERCIAL	EC 008	14/02/2015		LILLE	SONY	▼ 148.00 €		ECRAN
10	FINANCIER	PC 005	04/05/2013	12/01/2015	PARIS	DELL	▲ 1 500.00 €	DISQUE DUR	PC PORTABLE
11	FINANCIER	PC 002	15/02/2014		LYON	HP	▼ 1 050.00 €		PC FIXE
12	FINANCIER	PC 008	21/07/2014		LILLE	DELL	▲ 1 390.00 €		PC PORTABLE
13	FINANCIER	IM 002	29/09/2014		LILLE	BROTHER	▼ 622.00 €		IMPRIMANTE
14	FINANCIER	EC 003	07/10/2014		MARSEILLE	SAMSUNG	▼ 135.00 €		ECRAN
15	FINANCIER	EC 006	24/12/2014		LYON	ASUS	▼ 132.00 €		ECRAN
16	FINANCIER	IM 005	15/02/2015		MARSEILLE	HP	▼ 542.00 €		IMPRIMANTE
17	FINANCIER	EC 009	12/03/2015		PARIS	ACER	▼ 150.00 €		ECRAN
18	PRODUCTION	PC 003	13/03/2012	28/04/2014	MARSEILLE	DELL	▼ 1 108.00 €	CARTE MERE	PC FIXE
19	PRODUCTION	EC 010	07/01/2013	07/11/2014	LYON	SAMSUNG	▼ 153.00 €	CABLE	ECRAN
20	PRODUCTION	PC 006	30/05/2014		LYON	TOSHIBA	▲ 1 700.00 €		PC PORTABLE
21	PRODUCTION	IM 003	24/06/2014		PARIS	EPSON	▼ 498.00 €		IMPRIMANTE
22	PRODUCTION	EC 001	16/08/2014		PARIS	SAMSUNG	▼ 120.00 €		ECRAN
23	PRODUCTION	EC 004	02/11/2014		LILLE	SONY	▼ 145.00 €		ECRAN
24	PRODUCTION	EC 007	19/01/2015		MARSEILLE	SONY	▼ 142.00 €		ECRAN

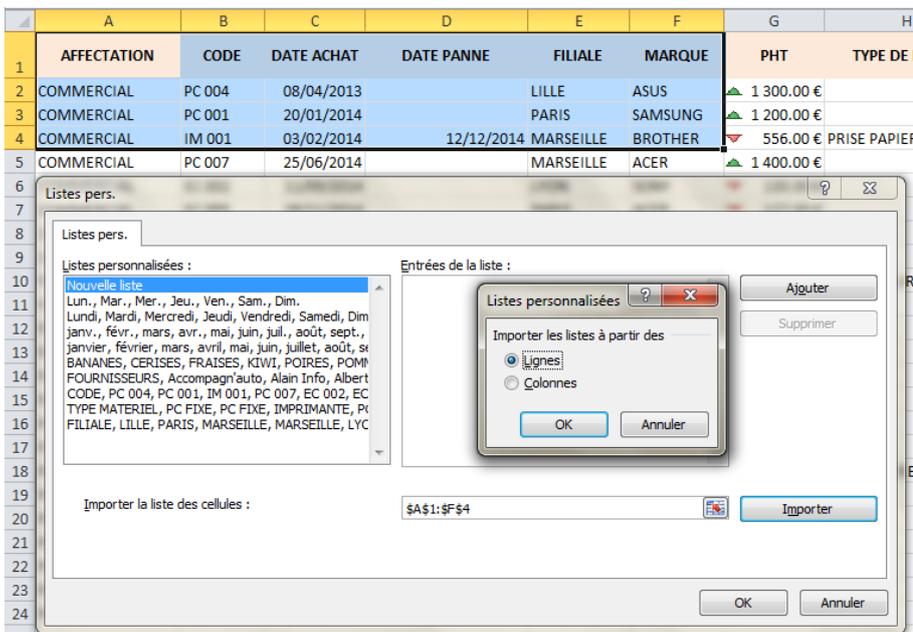


Moins de manipulation s'il y en a plusieurs dans un même classeur que vous souhaitez importer.

## IMPORTER DES LISTES EN LIGNE

Si besoin vous pouvez aussi importer des listes en ligne.

Mettez vos lignes en surbrillance

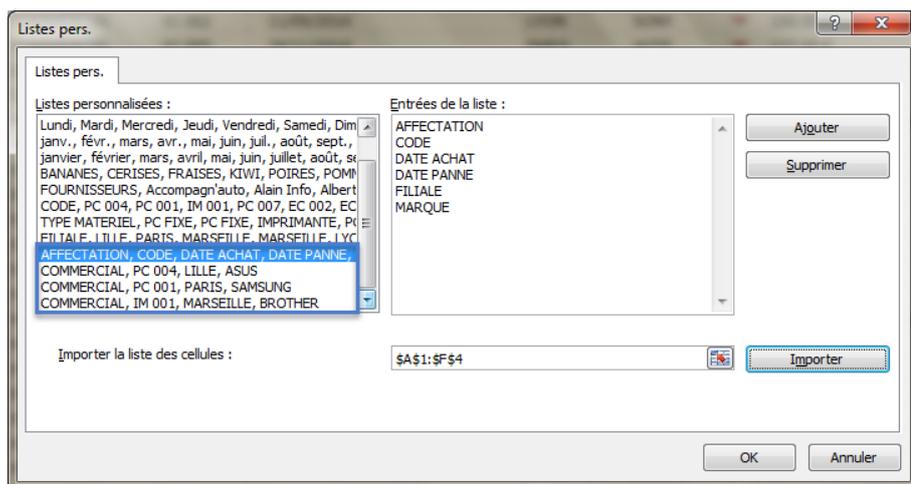


Une boîte de dialogue vous propose lignes ou colonnes, cette fois choisissez lignes.

Dans mon exemple j'ai oublié de mettre mes dates en format texte du coup j'ai ce message d'erreur. (Important aussi de savoir pourquoi on a un message d'erreur voilà pourquoi je le laisse)



Je vais dire ok pour cette fois du coup il n'importera pas le contenu des cellules qui contiennent des dates. Mais vous voyez tout de même qu'il a bien repris en ligne les listes et qu'il a donc créé une liste pour chaque ligne. C'est ce qui importait dans cette explication.



Donc n'oubliez pas de transformer en texte ce qui est numérique ou date.

Je peux ensuite les incrémenter en ligne ou en colonne.

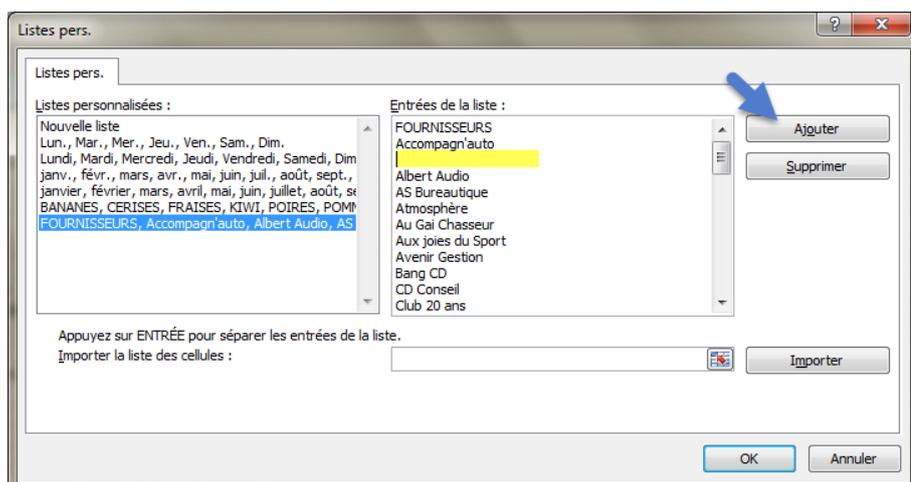
## MODIFIER UNE LISTE PERSONNALISEE

Vous devez modifier une liste, un fournisseur doit être ajouté ou retiré.

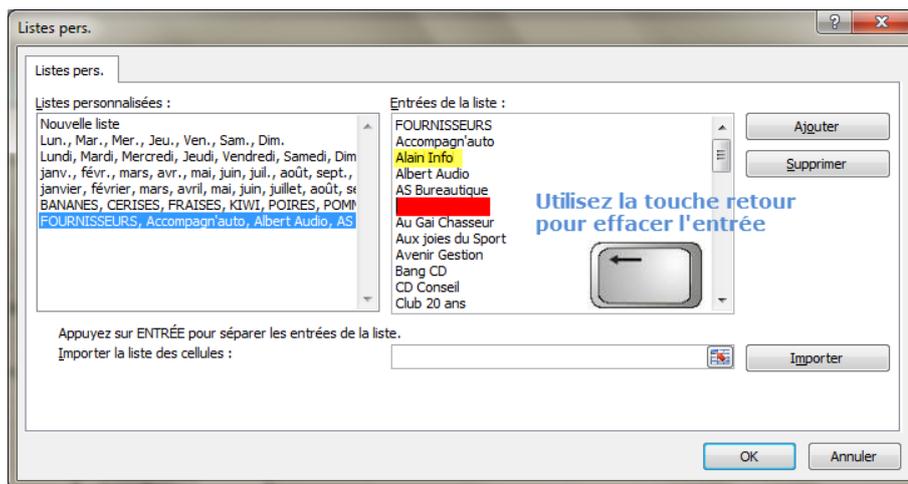
Retournez sur liste personnalisée dans les options avancées.

Sélectionnez la liste dans la partie gauche : liste pers (ici en bleue).

Si vous devez rajouter un nom il vous suffit de faire une entrée à l'endroit voulu dans la partie droite ici en jaune et de saisir le nouveau fournisseur puis de cliquer sur ajouter.



Voici le nom ajouté mais j'ai également supprimé Atmosphère (zone vide maintenant en rouge) en cliquant dessus, supprimé et retour arrière pour effacer l'entrée.



Bien entendu ne fois les listes rectifiées, ne seront modifiées dans vos classeurs que les nouvelles listes incrémentées celles que vous avez incrémentées précédemment ne seront pas changées.

## SUPPRIMER UNE LISTE PERSONNALISEE

Sélectionnez-la dans la partie gauche : listes pers. Et supprimer. N'oubliez pas vous ne pouvez pas supprimer les listes natives d'Excel, d'ailleurs le cadre de droite est grisé lorsque qu'on les sélectionne.

Vous en savez suffisamment pour gagner du temps de saisie.

## RECUPERER SES LISTES PAR LA BASE DES REGISTRES

**Pour utilisateurs confirmés ! On ne touche pas à la base des registres si l'on ne connaît pas, toute suppression pourrait engendrer une défaillance de l'ordinateur.**

Les listes personnalisées sont stockées maintenant dans la base des registres, sous le nom de SmartList.

1. Fermer Microsoft Excel si celui-ci est en cours d'exécution.
2. Dans la barre de tâches de Windows, cliquez sur le bouton Démarrer puis sur Exécuter.
3. Dans la boîte Exécutez, tapez "regedit", sans les guillemets et cliquez sur OK.
4. Sélectionnez la clé suivante :

HKEY\_CURRENT\_USER\Software\Microsoft\Office\N°de version excel\Excel\Options\

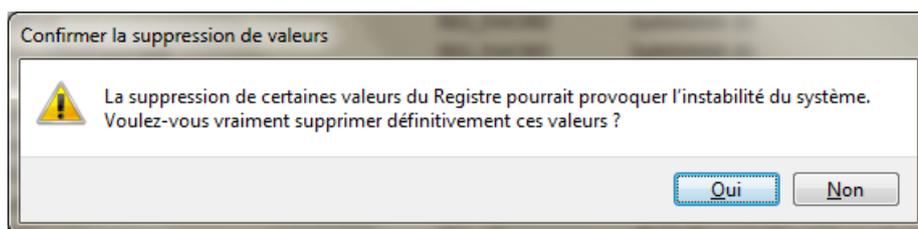
**Ordinateur\HKEY\_CURRENT\_USER\Software\Microsoft\Office\14.0\Excel\Options**

5. Faites une copie de l'entrée du registre que vous avez actuellement en tant que clé du registre.  
Dans le menu Base de Registres, cliquez sur "Exporter le fichier de la base de registres" et dans la boîte d'édition du nom du fichier, entrez un nom pour nommer le fichier (Mes options par exemple) à enregistrer. Enfin cliquez sur Enregistrer.

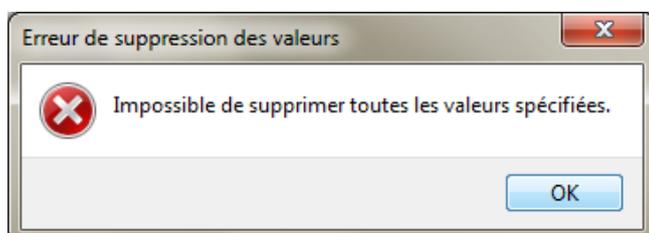
- Dans le panneau droit de l'Éditeur de Registre, cliquez sur le premier élément dans la colonne Nom et pressez sur la touche Shift en la maintenant enfoncée tandis que vous cliquez sur le dernier élément de la colonne Nom. Cela sélectionne toutes les entrées pour la clé spécifiée à l'étape 4.
- Pressez maintenant la touche CTRL et cliquez sur "SmartList" dans la colonne Nom. Cela désélectionne juste cet élément de la liste.



- Cliquez sur la commande Supprimer du menu Edition. Confirmer la suppression des valeurs. Au moment de supprimer, si vous voyez ce premier message

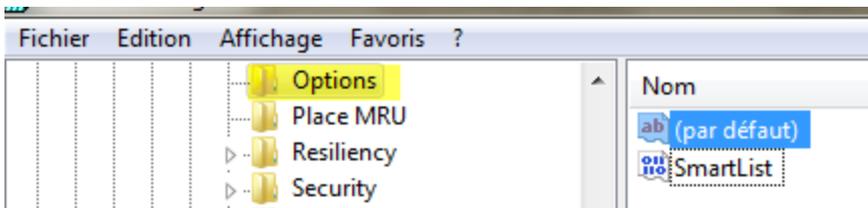


ou si vous voyez le message d'erreur "Impossible de supprimer toutes les valeurs spécifiées", cliquez sur OK.

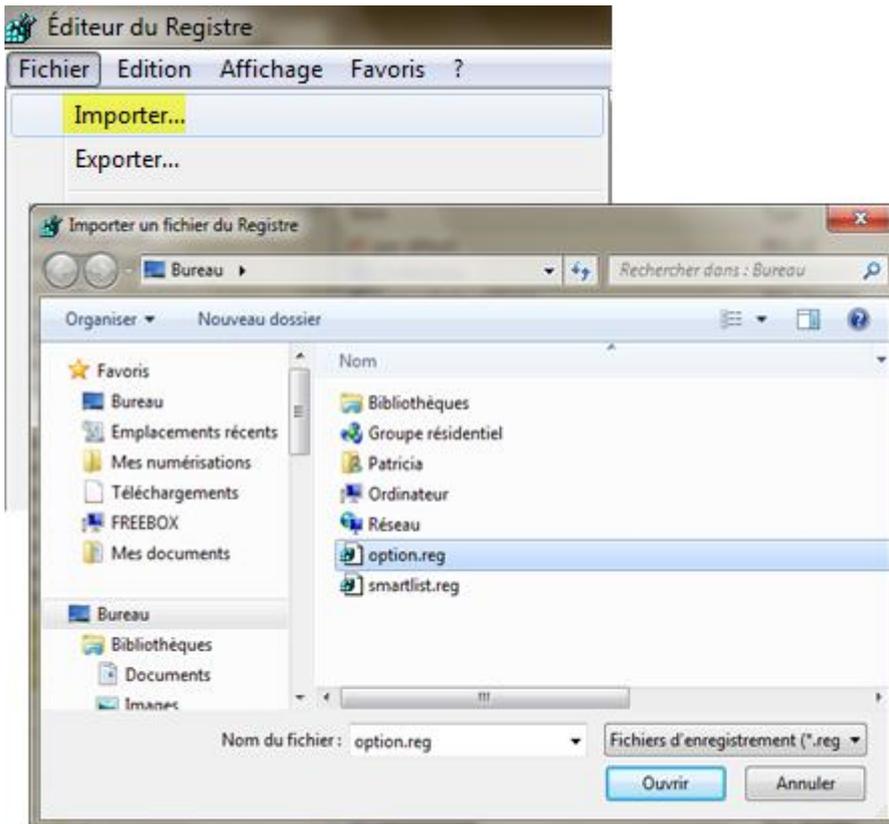


Cela supprime toutes les clés sauf l'élément désiré Smartlist et la clé par défaut.

Il doit vous rester ceci :



9. Dans le menu Base de Registres, cliquez sur "Exporter le fichier de la base de registres " et dans la boîte d'édition du nom de fichier, entrez un nom pour ce fichier de registre. **Notez que cela doit être un nom différent du nom utilisé à l'étape 5 afin de ne pas écraser le précédent fichier (Appelez le Smartlist)**. C'est le fichier du registre que va partager la liste personnalisée entre les ordinateurs.
10. Sans quitter la base des registres, remettez le fichier « Mes Options » que vous avez enregistré à l'étape 5 en double cliquant sur son nom ou en l'important.



Votre base

est à nouveau comme avant.

11. Quittez la Base de Registre de ce pc.
12. Copiez le fichier du registre que vous avez enregistré à l'étape 9 (smartlist.reg) sur une clé usb ou sur un répertoire partagé d'un réseau.
13. Sur la machine sur laquelle vous voulez copier la liste personnalisée, répétez les étapes 2 à 4.
14. Dans le menu Base de Registres, cliquez "Importer le fichier de la base de registres" et parcourez votre clé pour spécifier le fichier Smartlist.reg.
15. Quittez la base des registres.
16. Démarrez Microsoft Excel.
17. Cliquez Options Avancées du menu Fichier, et ensuite cliquez sur le bouton Listes Personnalisées, elles sont toutes là !

