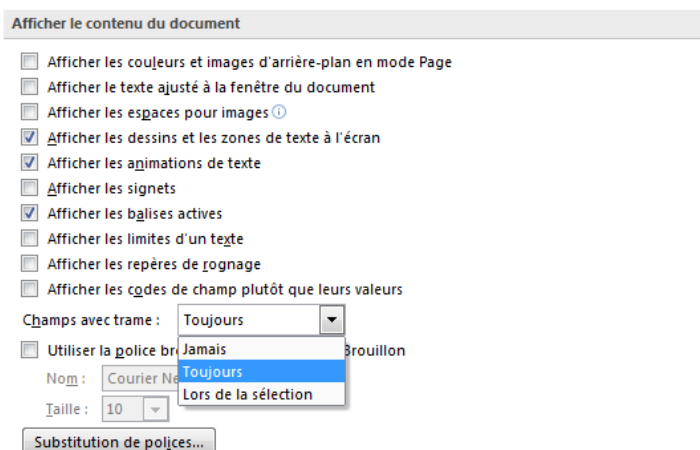


## AFFICHER LE TITRE DU CHAPITRE DANS L'EN TETE DE PAGE

### AVANT TOUT AFFICHEZ UNE TRAME SUR VOS CHAMPS POUR MIEUX LES REPERER !

Pour afficher vos champs avec une trame grisée, ce qui permet de les repérer tout de suite dans le document en cours ou lorsque vous ouvrez un document contenant des champs y compris les numéros de page. Cette trame là ne s'imprime pas.

Bouton office, options word, options avancées, dans la partie Afficher le contenu du document, (personnellement je mets "toujours")



Attention si vous cochez affichez les codes de champ plutôt que leurs valeurs vous imprimerez refstyle... soit ce que vous voyez lorsque vous passez en alt+F9

### RAPPEL

Avant tout je rappelle que pour voir les codes champs il faut basculer avec la touche alt + F9

Ceci `Chap1::PREMIERE SOLUTION`

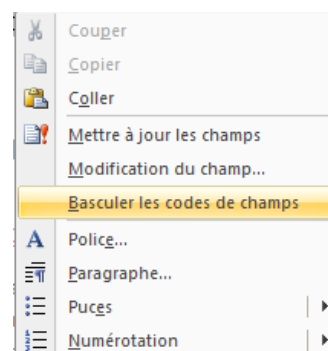
Donnera ceci : `{STYLEREF.. "Titre-3"..\*·MERGEFORMAT}`

A nouveau alt + F9 vous retrouver `Chap1::PREMIERE SOLUTION`

Pour mettre à jour les champs utilisez F9

Ou utilisez votre clic droit

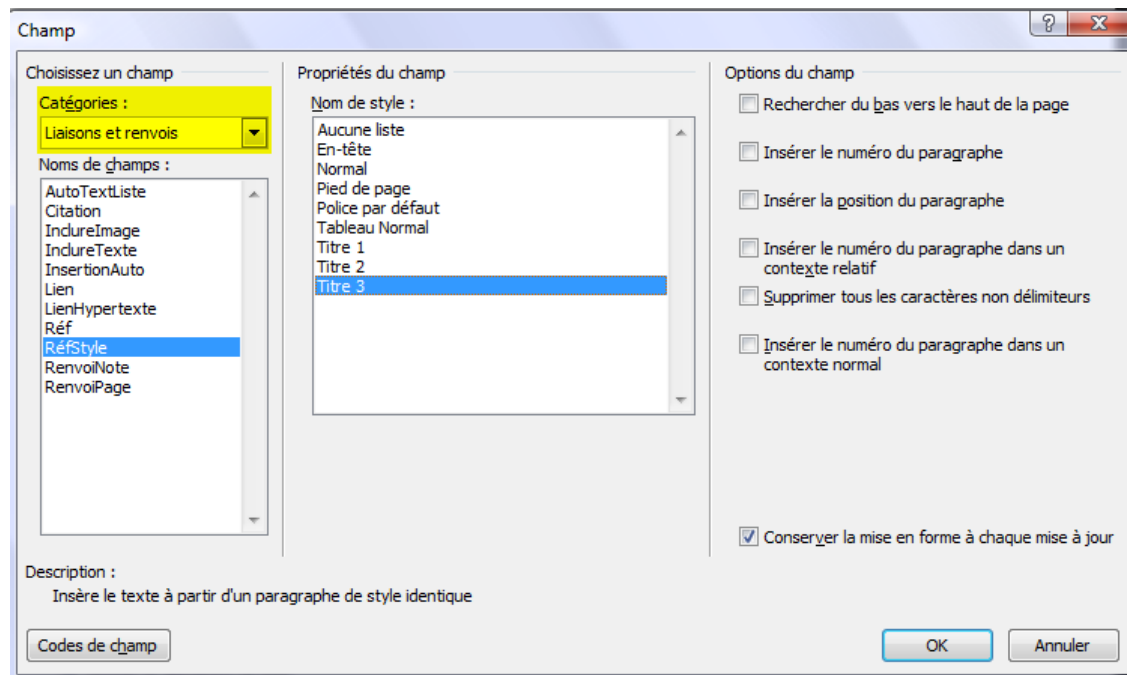
Bien commençons à décrire les trois solutions. J'utiliserai dans le document la première solution pour l'en tête de page.



## Chap 1 : PREMIERE SOLUTION

1. Insérer dans l'en-tête un champ **REFSTYLE** en choisissant le style que vous avez attaché au paragraphe qui contient le titre de votre Chapitre.
2. Pour faire cela en 2007, il faut dans l'en tête cliquer sur :  
INSERTION, QUICK PART, CHAMP, CATEGORIE LIAISON ET RENVOI.

Chercher dans la liste REFSTYLE puis cliquez dans la partie droite sur le style que vous utilisez pour votre chapitre.



Par défaut, le champ REFSTYLE insèrera donc le premier Titre "x" de la page en cours et s'il n'y en a pas, cherchera le dernier utilisé depuis le début de la section ; il sera modifié à chaque fois qu'un nouveau Titre "x" apparaîtra.

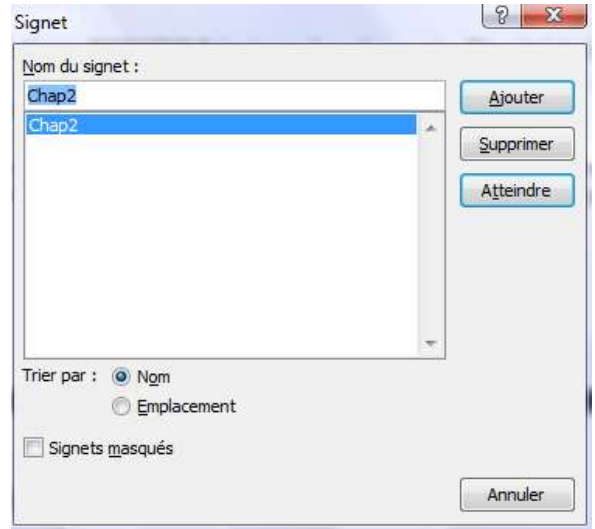
## Chap 2 : SECONDE SOLUTION

Voici donc la seconde solution : (mon en tête continue avec la première solution)

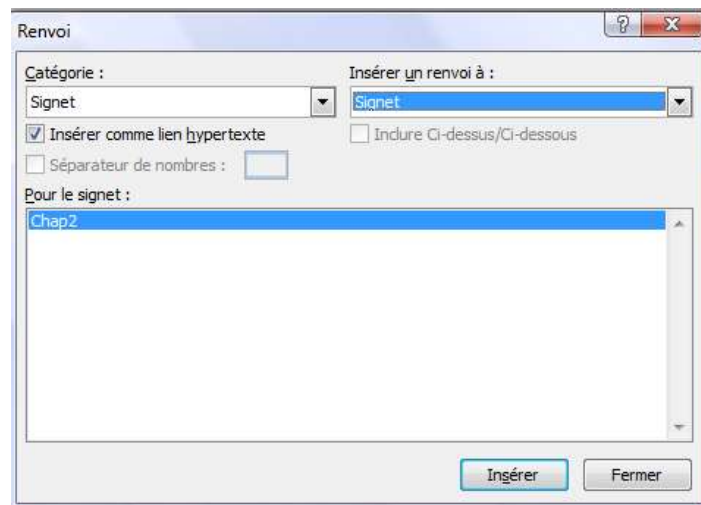
1. Créez un signet sur le nom de chapitre pour cela sélectionnez le(s) mot(s), puis :

INSERTION SIGNET

Ici je l'appelle en raccourcis chap2



2. Puis dans votre en-tête, faire INSERTION RENVOI sur Signet et sélectionner le nom de signet du chapitre.



Ce qui donne : (ici je l'ai mis dans ma page ci-dessous, ce n'est qu'un exemple)

**Chap 2 : SECONDE SOLUTION**



## Chap 2 : SECONDE SOLUTION

Ici je n'ai pas insérer dans mon texte un nouveau titre de chapitre donc celui de notre en tête, vous le voyez, n'a pas changé

Continuez sur la page suivante pour voir la troisième solution.

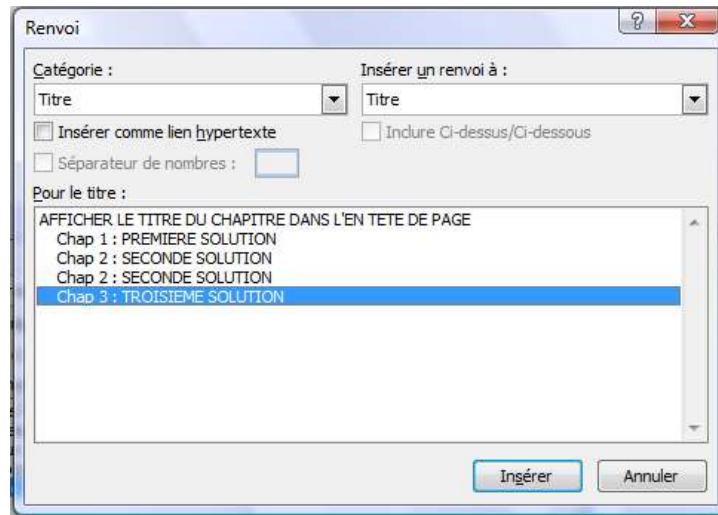


## Chap 3 : TROISIEME SOLUTION

1. Soit insérer dans l'en-tête un renvoi (Insertion Renvoi) sur le style Titre (à condition que le nom de chapitre ait un style Titre 1, 2 ou autre. Avantage : on peut non seulement ajouter le titre, mais également le numéro du titre tout seul

Ce qui donne :

Chap 3 : TROISIEME SOLUTION



Bon travail