

AFFICHER LE TITRE DU CHAPITRE DANS L'EN TETE DE PAGE

AVANT TOUT AFFICHEZ UNE TRAME SUR VOS CHAMPS POUR MIEUX LES REPERER !

Pour afficher vos champs avec une trame grisée, ce qui permet de les repérer tout de suite dans le document en cours ou lorsque vous ouvrez un document contenant des champs y compris les numéros de page. Cette trame là ne s'imprime pas.

Bouton office, options word, options avancées, dans la partie Afficher le contenu du document, (personnellement je mets "toujours")

| Afficher le contenu du document |
|---|
| Afficher les couleurs et images d'arrière-plan en mode Page |
| Afficher le texte ajusté à la fenêtre du document |
| Afficher les espaces pour images () |
| Afficher les dessins et les zones de texte à l'écran |
| Afficher les animations de texte |
| Afficher les signets |
| Afficher les balises actives |
| Afficher les limites d'un texte |
| Afficher les renères de rognage |
| Afficher les reperes de <u>r</u> ognage |
| Antener les codes de champ plutot que leurs valeurs |
| Champs avec trame : Toujours 💌 |
| Utiliser la police bri Jamais Brouillon |
| Nom : Courier Ne Toujours |
| Lors de la sélection |
| |
| Substitution de pol <u>i</u> ces |

Attention si vous cochez affichez les codes de cham plutôt que leurs valeurs vous imprimerez refstyle... soit ce que vous voyez lorsque vous passez en alt+F9

RAPPEL

Avant tout je rappelle que pour voir les codes champs il faut basculer avec la touche alt + F9

Ceci Chap 1 : • PREMIERE SOLUTION ¶

Donnera ceci : STYLEREF.."Titre-3"..*.MERGEFORMAT

A nouveau alt + F9 vous retrouver Chap1: PREMIERESOLUTION

Pour mettre à jour les champs utilisez F9

Ou utilisez votre clic droit

Bien commençons à décrire les trois solutions. J'utiliserai dans le document la première solution pour l'en tête de page.



Chap 1 : PREMIERE SOLUTION

- 1. Insérer dans l'en-tête un champ **REFSTYLE** en choisissant le style que vous avez attaché au paragraphe qui contient le titre de votre Chapitre.
- Pour faire cela en 2007, il faut dans l'en tête cliquer sur : INSERTION, QUICK PART, CHAMP, CATEGORIE LIAISON ET RENVOI.

Chercher dans la liste REFSTYLE puis cliquez dans la partie droite sur le style que vous utilisez pour votre chapitre.

| Champ | | | 3 × |
|--|---------------|--|---|
| Choisissez un champ Catégories : Liaisons et renvois Noms de ghamps : AutoTextListe | • | Propriétés du champ <u>N</u> om de style : Aucune liste En-tête Normal Pied de page | Options du champ Rechercher du <u>b</u> as vers le haut de la page Insérer le numéro du paragraphe Tacéres la pacifica du paragraphe |
| Citation IndureImage IndureTexte InsertionAuto Lien LienHypertexte Réf Ref5tyle RenvoiNote RenvoiPage | - | Police par défaut Tableau Normal Titre 1 Titre 2 Titre 3 | Inserer la gosition du paragraphe Insérer le numéro du paragraphe dans un contexte relatif Supprimer tous les caractères non délimiteurs Insérer le numéro du paragraphe dans un contexte normal |
| Description : Insère le texte à partir Codes de c <u>h</u> amp | ÷ d'un par | agraphe de style identique | Conserver la mise en forme à chaque mise à jour |

Par défaut, le champ REFSTYLE insèrera donc le premier Titre "x" de la page en cours et s'il n'y en a pas, cherchera le dernier utilisé depuis le début de la section ; il sera modifié à chaque fois qu'un nouveau Titre "x" apparaîtra.

Chap 2 : SECONDE SOLUTION

Voici donc la seconde solution : (mon en tête continue avec la première solution)

1. Créez un signet sur le nom de chapitre pour cela sélectionnez le(s) mot(s),

INSERTION SIGNET

puis :

Ici je l'appelle en raccourcis chap2



2. Puis dans votre en-tête, faire INSERTION RENVOI sur Signet et sélectionner le nom de signet du chapitre.

| <u>C</u> atégorie : | Insérer un renvoi à : |
|---|-----------------------------|
| Signet | Signet |
| Insérer comme lien hypertexte Séparateur de nombres : | Indure Ci-dessus/Ci-dessous |
| Pour le signet : Chap2 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Ce qui donne : (ici je l'ai mis dans ma page ci-dessous, ce n'est qu'un exemple)

Chap 2 : SECONDE SOLUTION



Chap 2 : SECONDE SOLUTION

Ici je n'ai pas insérer dans mon texte un nouveau titre de chapitre donc celui de notre en tête, vous le voyez, n'a pas changé Continuez sur la page suivante pour voir la troisième solution.





Chap 3 : TROISIEME SOLUTION

 Soit insérer dans l'en-tête un renvoi (Insertion Renvoi) sur le style Titre (à condition que le nom de chapitre ait un style Titre 1, 2 ou autre. Avantage : on peut non seulement ajouter le titre, mais également le numéro du titre tout seul

Ce qui donne :

Chap 3 : TROISIEME SOLUTION

| _ategorie : | Insérer un renvoi à : |
|--|-----------------------------|
| Titre | Titre |
| Insérer comme lien hypertexte Séparateur de nombres : | Indure Ci-dessus/Ci-dessous |
| AFFICHER LE TITRE DU CHAPITRE DAN Chap 1 : PREMIERE SOLUTION Chap 2 : SECONDE SOLUTION Chap 2 : SECONDE SOLUTION Chap 3 : TROISIEME SOLUTION | VS L'EN TETE DE PAGE |
| | |

Bon travail

Éclairer, Former, Renseigner l'Utilisateur en Bureautique