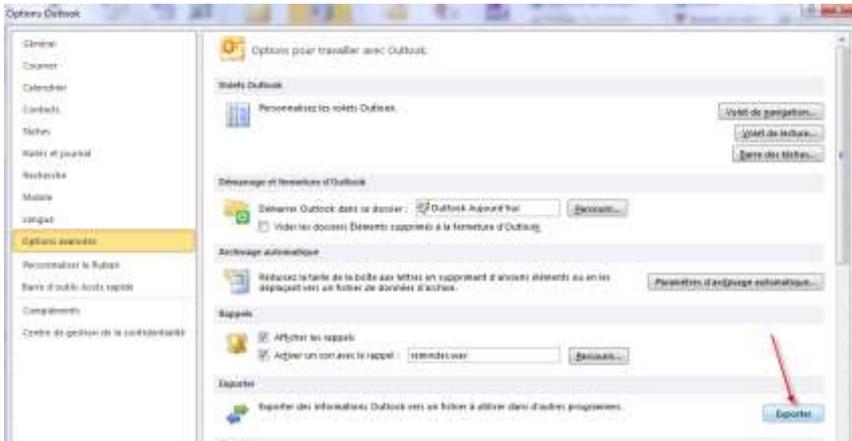


EXPORTATION VERS UN FICHIER PST en 2010 (2007 bouton office au lieu de fichier)

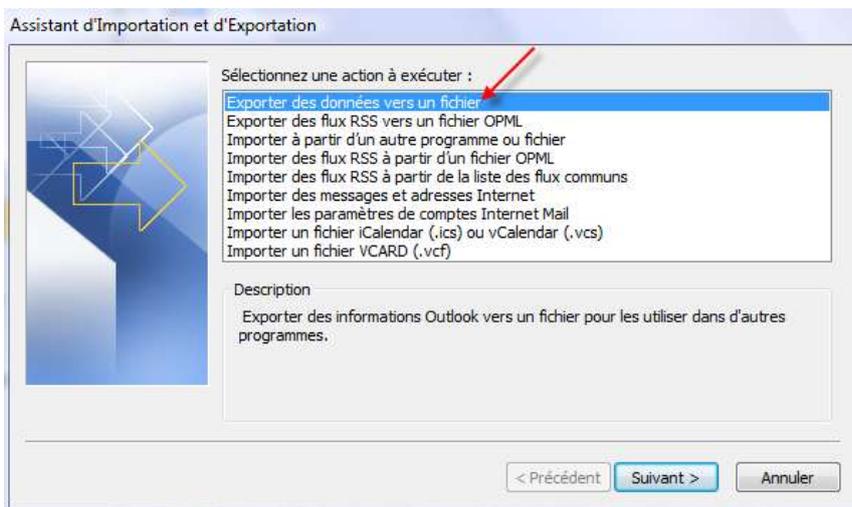
Fichier – Options



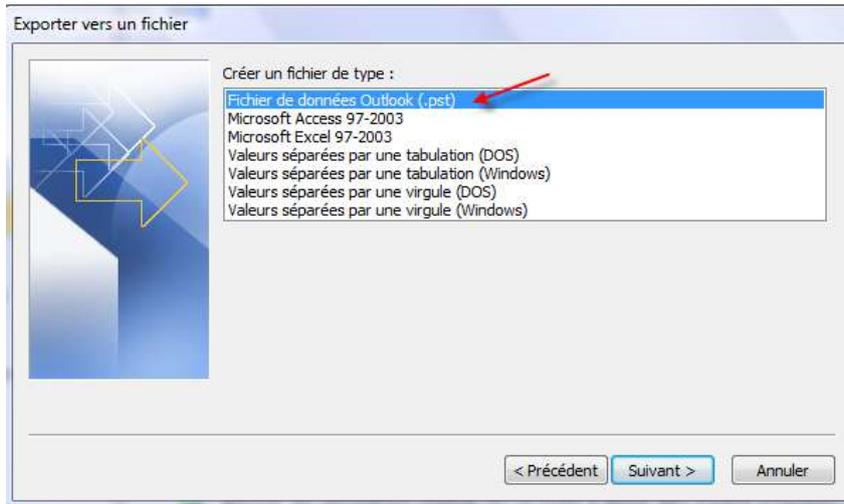
Exporter (Importer ou exporter)



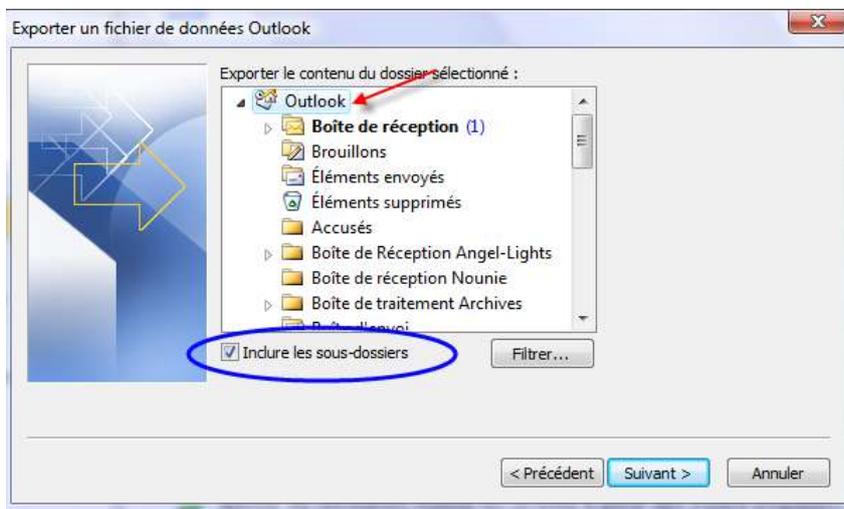
Exporter des données vers un fichier



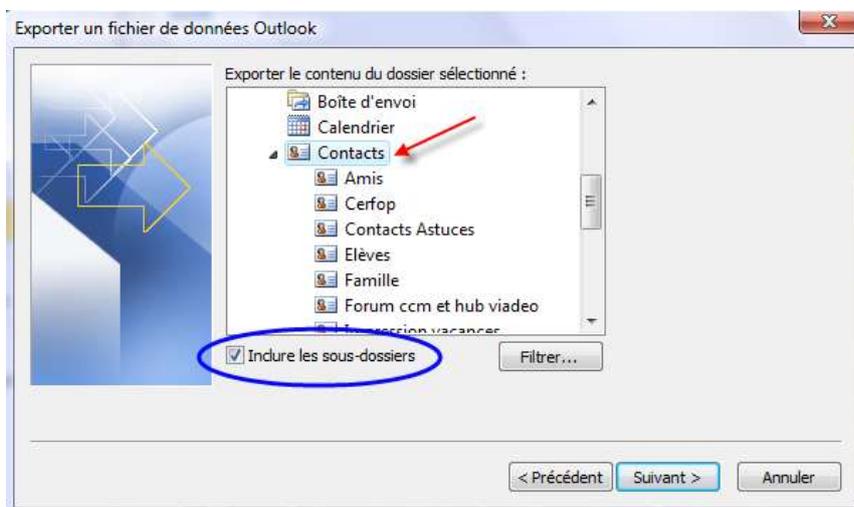
Fichier de données Outlook .PST



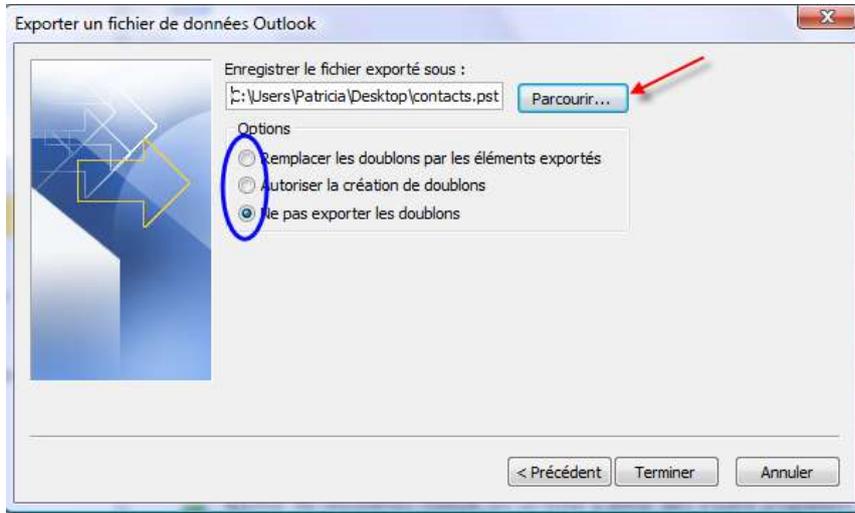
Ici choisissez Outlook et là il prend toute la messagerie y compris les contacts



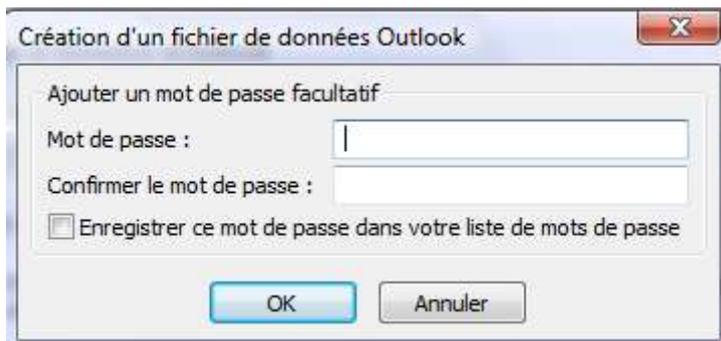
Ou uniquement les contacts si vous voulez seulement faire un pst de contacts en sachant qu'il ne faut pas oublier **d'inclure les sous dossiers** comme ici Amis, Cerfop, Contacts Astuces...



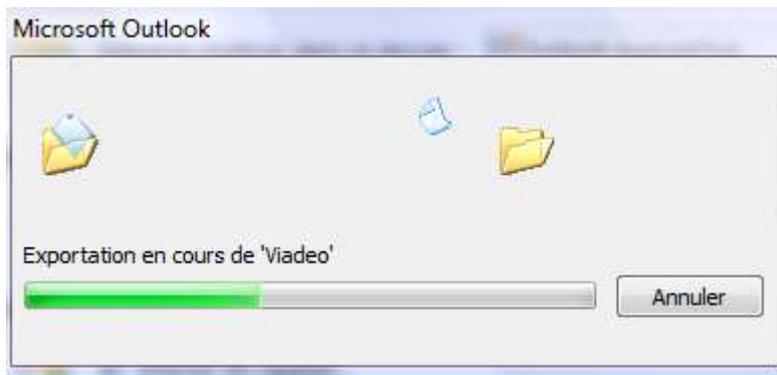
Choisir l'endroit où l'on désire sauvegarder le fichier PST et autoriser ou non la création de doublons (perso je n'autorise pas car l'on peut refaire une sauvegarde en complétant ce pst la prochaine fois si l'on a supprimé ou rajouté des contacts).



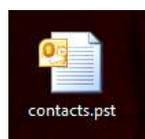
On peut mettre un mot de passe ou non si l'on n'en mets pas on fait ok.



L'exportation se fait plus ou moins longue suivant le nombre de sous dossiers.



Le fichier pst est créé.



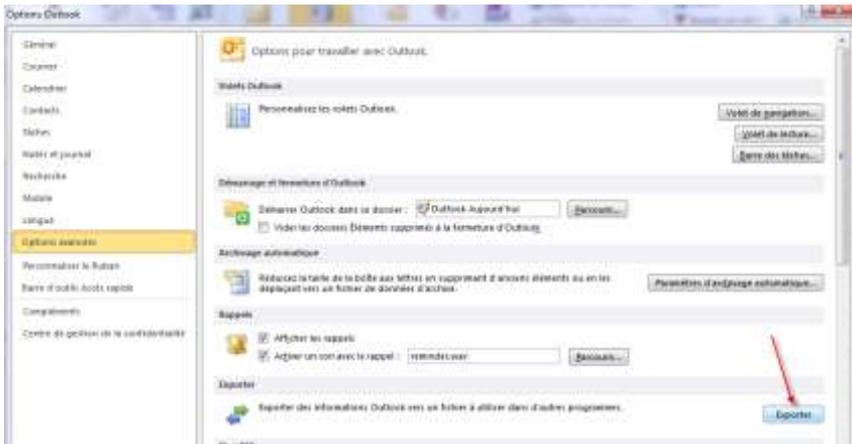
IMPORTATION D'UN FICHIER PST DANS OUTOOK

Pour réimporter un PST même chemin

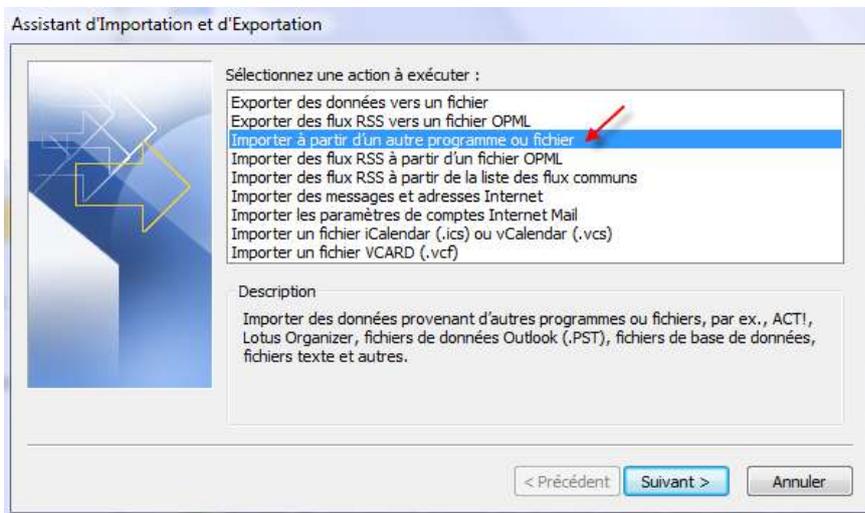
Fichier - Options



Exporter (Importer ou exporter)



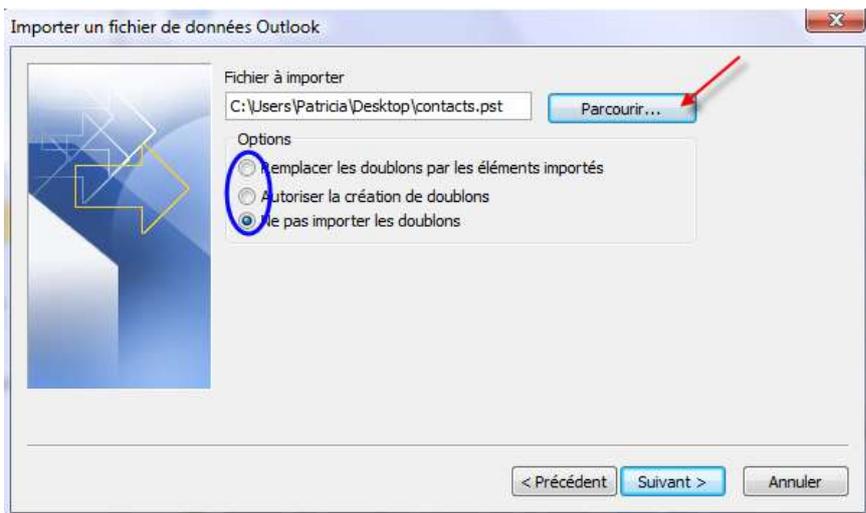
Cette fois importer à partir d'un autre programme ou fichier



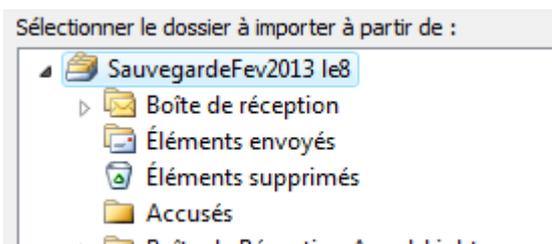
Fichier de données Outlook .PST



Parcourir pour aller chercher le pst à l'endroit où il a été sauvegardé et accepter d'importer ou non les doublons



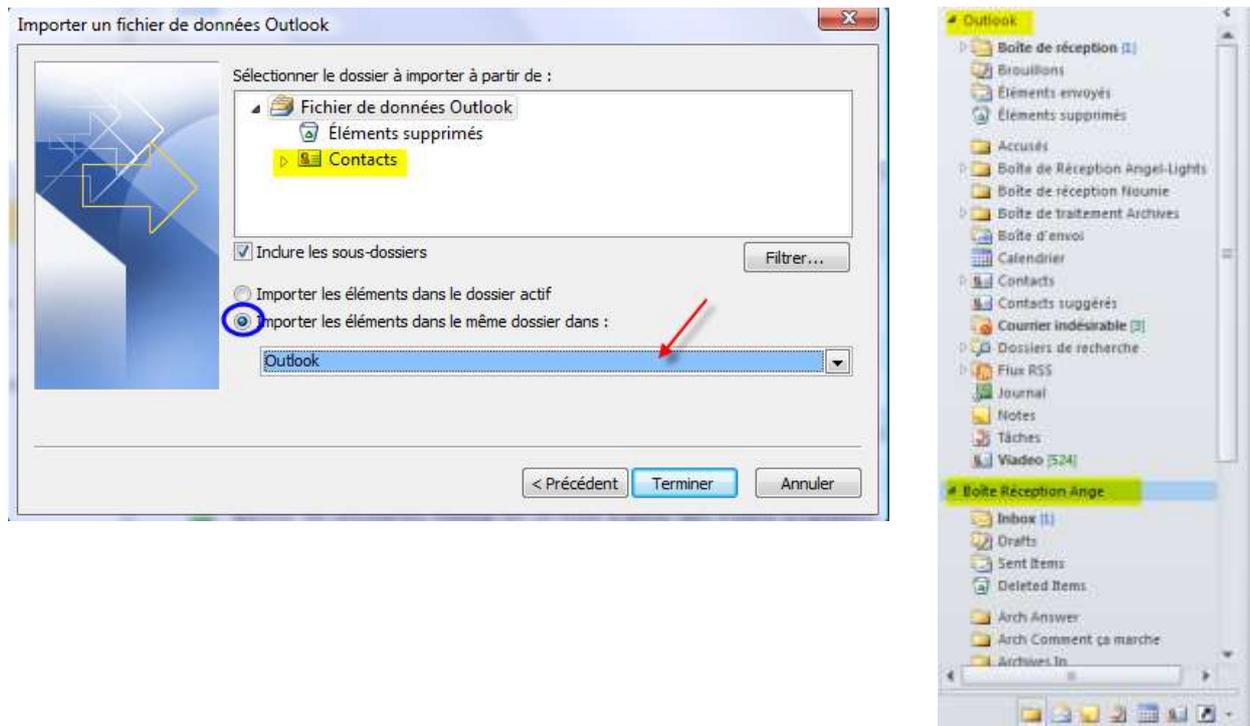
C'est ici qu'il faut faire attention à l'importation, si c'est toute la messagerie on verra ceci en sachant que j'avais donné une date à ma sauvegarde et du coup si je veux réimporter toute ma messagerie à une date donnée je sélectionne le dossier tout en haut en cochant bien inclure les sous dossiers.



Si l'on a sauvegardé que les contacts, sélectionnez le dossier contacts, et là faire bien attention :

1. d'importer les éléments dans le **même dossier**
2. dans le dossier **Outlook**

(Il peut y avoir plusieurs messageries comme par exemple moi j'ai aussi ma boîte live.fr)

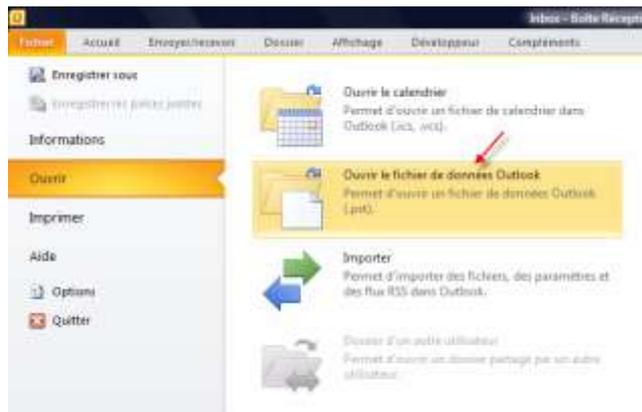


Voilà l'importation se réalise.

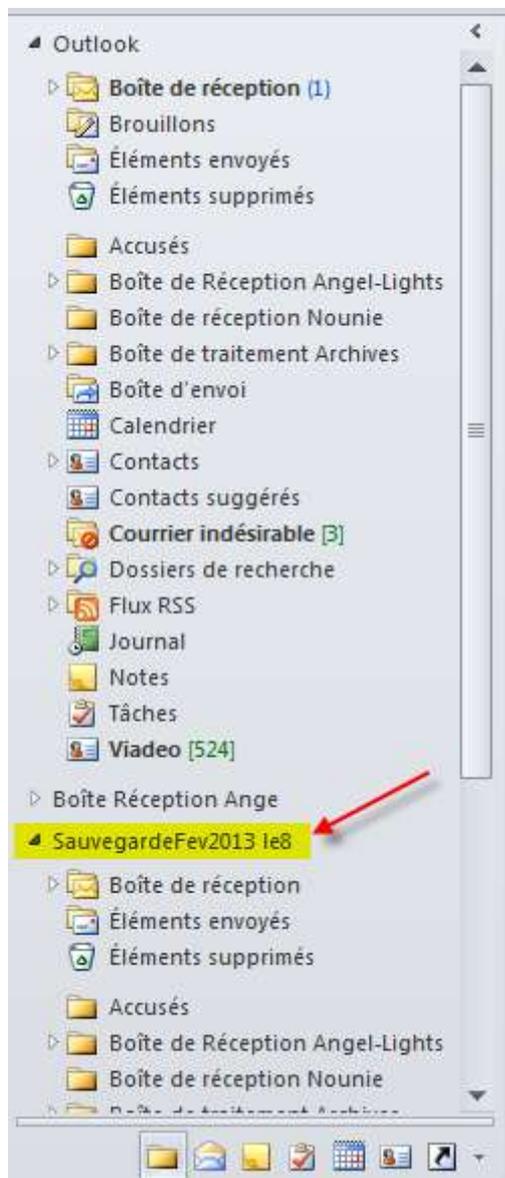
L'AVANTAGE POUR L'UTILISATEUR DE LA SAUVEGARDE COMPLETE DE TOUT L'OUTLOOK

Il permet une sauvegarde de tous les dossiers, y compris les notes, les tâches, les contacts...

Il peut servir d'archive puisqu'il peut s'ouvrir tout simplement par Fichier – Ouvrir – Ouvrir le fichier de données Outlook.

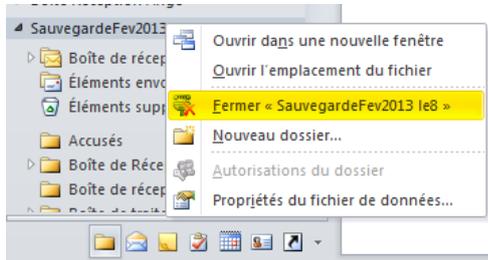


Il se place tout en bas de l'arborescence.



Et peut être consulté comme la messagerie actuelle, on peut copier un message et le coller dans sa boîte de réception ou autre Outlook et donc possibilité de récupérer ou simplement de consulter.

Pour le fermer on exécute un clic droit et fermer « nom de votre sauvegarde ».



Je conseille d'ailleurs de l'ouvrir ainsi vous pourrez montrer à l'utilisateur que la sauvegarde est bien réalisée en cas d'installations chez un Client ou pour vous rassurer vous même !! Si question ne pas hésiter...